

**МБОУ «Гимназия № 7 имени Героя России А.В.Козина»
Ново-Савиновского района г. Казани**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол № 1 от 28.08.2023

С учётом мнения

Гимназического комитета,
протокол №1 от 26.08.2023
Родительской Думы, протокол №1 26.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7
имени Героя России А.В.Козина»

г. Казани _____ **Кныш Т.Н.**

утверждено и введено в действие
приказом № 193-О от 28.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 им. Героя России А.В. Козина» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с: Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом Гимназии, приказами директора Гимназии.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Гимназии и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими).

1.3. Настоящее Положение регламентирует основные требования к социальному паспорту класса, гимназии и определяет порядок, сроки, источники получения информации для формирования и ведения социального паспорта класса, гимназии, а также условия хранения и использования полученных данных в работе гимназии.

1.4. Социальный паспорт гимназии является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях обучающихся, и их семей.

1.5. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.6. Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

2 Цели и задачи

2.1. Положение устанавливает следующие цель и задачи для реализации педагогическими работниками, работниками социальной и психологической службы гимназии:

2.1.1. Цель составления социального паспорта – обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, систематизация и анализ различных аспектов жизни и обучения учащихся. Это способствует индивидуализации образовательного процесса.

2.1.2. Задачи:

- изучение условий проживания учащихся, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных особенностей обучающихся, и динамики их развития;

- выявление учащихся, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном и различных видах профилактического учета;
- формирование личного дела обучающегося.

3. Структура и содержание социального паспорта гимназии

3.1. Социальный паспорт класса и гимназии включает информацию по следующим категориям:

- количество учащихся в гимназии, из них мальчиков и девочек (в цифровом виде);
- количество учащихся, воспитывающихся в полных семьях (в цифровом виде);
- количество учащихся, состоящие на учете в ПДН МВД РТ (указывается ФИО учащегося, класс, дата и основание постановки на учет);
- количество семей учащихся, состоящие на учете в ПДН МВД РТ (указывается ФИО учащегося, класс, ФИО родителей, дата и основание постановки на учет);
- количество учащихся, состоящие на внутришкольном учете (указывается ФИО учащегося, класс, дата и основание постановки на учет);
- количество семей учащихся, состоящие на внутришкольном учете (указывается ФИО учащегося, класс, ФИО родителей, дата и основание постановки на учет);
- количество учащихся: проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии; участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности; сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»; занимающиеся «буллингом» (указывается ФИО учащегося, класс);
- количество учащихся, не посещающие или систематически (суммарно 15 дней) пропускающие занятия без уважительной причины (указывается ФИО учащегося, класс);
- количество учащихся, находящиеся в социально-опасном положении, то есть безнадзорные или беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством (указывается ФИО каждого учащегося, класс);
- количество учащихся, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО учащегося, класс, ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей).
- количество учащихся, проживающих в семьях безработных родителей (в цифровом виде);
- количество учащихся, систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка учащихся, локальных нормативных актов гимназии (указывается ФИО учащегося, класс, вид допущенных нарушений);
- количество учащихся, совершившие самовольный уход из семей (указывается ФИО учащегося, класс);
- количество учащихся, подвергшиеся «буллингу» (указывается ФИО учащегося, класс);
- количество учащихся, не успевающие по учебным предметам (указывается ФИО учащегося, класс);
- количество учащихся, воспитывающиеся в семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки (указывается ФИО учащегося, класс, ФИО родителей, ФИО родственника, адрес фактического проживания);
- количество учащихся, проживающие с мачехой или отчимом (указывается ФИО учащегося, класс, ФИО родителя, ФИО мачехи/отчима, адрес проживания);

- количество учащихся, из малообеспеченных семей (указывается ФИО учащегося, класс);
- количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО учащегося, класс, ФИО опекунов, место проживания);
- количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО учащегося, класс, ФИО замещающих родителей, место проживания);
- количество учащихся, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО учащегося, класс, ФИО приемных родителей, место проживания);
- количество учащихся из многодетных семей (указывается ФИО учащегося, класс, количество несовершеннолетних в семье);
- количество учащихся, воспитывающихся в неполных семьях (в цифровом виде);
- количество детей-инвалиды (указывается ФИО учащегося, класс);
- количество учащихся, воспитывающихся родителями-инвалидами (в цифровом виде);
- Количество учащихся, чьи родители участвуют (участвовали) в военных действиях (указывается ФИО учащегося, класс, ФИО родителя участвующего в военных действиях).

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих для включения в социальный паспорт, может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии.

4. Порядок составления и ведения социального паспорта

4.1. Социальные паспорта класса заполняются классными руководителями в срок до 15 сентября текущего учебного года по форме (приложение №1) и сдается социальному педагогу.

4.2. Социальный паспорт гимназии заполняется социальным педагогом на основании сведений предоставленных социальных паспортов классов в срок до 1 октября текущего учебного года в цифровой форме (приложение №2) и списками по категориям с указанием необходимых данных об учащихся их родителей.

4.3. В социальном паспорте гимназии возможно внесение изменений в течении учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий учащихся и семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса учащихся и семьи.

4.5. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте класса и сообщается социальному педагогу для корректировки социального паспорта гимназии.

4.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога не позднее 7 дней с момента ее получения.

5. Источники информации для внесения в социальный паспорт и их достоверность

1. В социальный паспорт класса/гимназии заносятся данные полученные при приеме обучающегося в гимназию.
2. В социальный паспорт класса/гимназии заносятся данные, полученные в ходе беседы (анкетирования) педагогами с обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).
3. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием, Комиссии по делам несовершеннолетних.
4. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства, статуса многодетной семьи, статуса

одинокой матери и др., по необходимости запрашиваются у родителей (законных представителей) копии соответствующих документов.

5. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса, на основании которого составляется социальный паспорт гимназии.

Несовершеннолетние, воспитывающиеся в семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки
(проживает с бабушкой, дедушкой, др. родственниками, а родители живут отдельно)

№	класс	ФИО ученика	Дата, год рождения	Адрес проживания	Данные родителей: ФИО, телефон	Классный руководитель	Сведения о родственниках, с которыми проживает (ФИО, сотовый телефон, адрес)

Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом

№	класс	ФИО ученика	Дата, год рождения	Адрес проживания	Данные родителя, с которым проживает: ФИО, телефон	Классный руководитель	Сведения о мачехе (отчине): ФИО (полностью), сот. телефон

Несовершеннолетние, из малообеспеченных семей

№	класс	ФИО ученика	Дата, год рождения	Адрес проживания	Данные родителей: ФИО, телефон	Классный руководитель

Дети-сироты, находящиеся под опекой или воспитывающиеся в замещающих семьях

№	класс	ФИО ученика	Дата, год рождения	Адрес проживания	Опекун, замещающие родители: ФИО, сот. телефон, кем приходится ребенку	Классный руководитель

Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях

№	класс	ФИО ученика	Дата, год рождения	Адрес проживания	Приемные родители: ФИО, сот. телефон, кем приходится ребенку	Классный руководитель

Многодетные (3 и более детей) семьи

№	ФИО ученика (полностью), дата рождения	Адрес проживания	Сведения о родителях: ФИО (полностью), сот. телефон	Всего детей в семье

Неполные семьи

№	ФИО ученика (полностью), дата рождения	Адрес проживания	Сведение о родителе (с кем проживает): ФИО (полностью), сот. телефон	Сведения о втором родителе (ФИО (полностью), адрес проживания, сот. телефон, его участие в воспитание ребенка)	Всего детей в семье

Дети – инвалиды

№	ФИО ученика (полностью), дата рождения	Адрес проживания	Форма обучения	заболевание

Учащиеся, воспитываемые родителями-инвалидами

№	ФИО ученика (полностью), дата рождения	Адрес проживания	Сведение о родителе-инвалиде: ФИО (полностью), сот. телефон	Причина инвалидности родителя

Учащиеся, чьи родители участвуют, участвовали в военных действиях

№	ФИО ученика (полностью), дата рождения	Адрес проживания	Сведение о родителе участвующем в военных действиях: ФИО (полностью), сот. телефон
1.			

Социальный паспорт гимназии

№	Категория	Примечания к оформлению	
1	Всего учащихся	всего п. 4. 5, 12, 13, 14	
	Из них: мальчики		
	девочки		
2	количество учащихся, состоящие на учете и контроле	всего из п. 2.1, 2.2.	
2.1	количество учащихся, состоящие на ПДН		
2.2	количество учащихся, состоящие на ВШУ		
3	Семьи, состоящие на учете	всего из п. 3.1, 3.2.	
3.1.	на учете в ПДН		
3.2.	на учете ВШУ		
4	количество учащихся под наблюдением	всего из 4.1 - 4.14	
4.1	количество учащихся проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии		
4.2	количество учащихся проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии		
4.3	количество учащихся участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности		
4.4	количество учащихся сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»		
4.5	количество учащихся занимающиеся «буллингом»		
4.6	количество учащихся не посещающие или систематически (суммарно 15 дней) пропускающие занятия без уважительной причины		
4.7	количество учащихся находящиеся в социально-опасном положении, то есть безнадзорные или беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством		
4.8	количество учащихся не имеющих гражданства РФ, проживающих в семьях беженцев, переселенцев		
4.9	количество учащихся проживающих в семьях безработных родителей		
4.10	количество учащихся систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка учащихся, локальных нормативных актов гимназии		
4.11	количество учащихся совершившие самовольный уход из семей		
4.12	количество учащихся подвергшиеся «буллингу»		

4.13	количество учащихся не успевающие по учебным предметам		
4.14	количество учащихся воспитывающиеся в семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки		
5	Дети, проживающие в полных семьях		
6	Дети, проживающие в неполных семьях		
7	Дети, проживающие с мачехой/отчимом		
8	Дети из многодетных семей		
9	Дети из малообеспеченных семей		
10	Дети, проживающие в семьях беженцев, переселенцев		
11	Дети, проживающие в семьях безработных родителей		
12	Дети, воспитывающиеся родителями-инвалидами		
13	Дети-сироты, находящиеся под опекой		
14	Дети-сироты, проживающие в замещающих семьях (гос.учреждениях)		
15	Дети, проживающие в приемных семьях		
16	Дети-инвалиды		
17	Дети, чьи родители участвуют (участвовали) в военных действиях		
18	Дети, имеющие статус ОБЗ		